सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ (३) बमोजिम प्रस्तुत गरिएको जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बाजुरासंग सम्बन्धित स्वतः प्रकाशन

(Pro-active Disclosure)

२०८३ वैशाख ०१ गते देखि २०८३ असार मसान्तसम्म

१. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बाजुराको स्वरुप र प्रकृति :

जिल्लाको समान्य प्रशासन सञ्चालन गर्न तथा जिल्लामा शान्ति सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम राख्न जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्थापना भएको हो । स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ को दफा ५ ले प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने र सो कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकारीको रुपमा प्रमुख जिल्ला अधिकारी नियुक्त हुने व्यवस्था रहेको छ । जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्रचलित कानून, नेपाल सरकारको नीति, निर्देशन तथा रेखदेखमा रही जिल्लामा नेपाल सरकारको प्रतिनिधिको रुपमा काम गर्छ ।

जिल्लाभित्र सेवा प्रवाहको अनुगमन, निरीक्षण, विपद् व्यवस्थापन, भ्रष्टाचार नियन्त्रण एवं छानविन र विकास निर्माणका कार्यका लागि अनुकुल वातावरण निर्माण गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको दायित्व भित्र पर्दछ । साथै तोकिएको जिम्मेवारी बाहेक अन्य कार्यालयको क्षेत्रमा नसमेटिएको सवै क्षेत्रहरु समेतमा यसको भूमिका रहने हुँदा बहुआयामिक निकायको रुपमा यो कार्यालय पर्दछ ।

२. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बाजुराको काम, कर्तव्य र अधिकार :

१. जिल्लामा शान्ति व्यवस्था र सुरक्षा कायम राख्ने;

२ नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण गर्ने;

३ MRP राहदानीको फर्म संकलन तथा सिफारिस गर्ने;

४ नावालक परिचयपत्र जारी गर्ने;

५ आदिवासी जनजाती, दलित सिफारिस लगायतका व्यहोरा प्रमाणित एवं सिफारीश गर्ने ;

६ नाता प्रमाणित गर्ने ;

७ आन्तरिक सुरक्षा सम्बन्धी नीति, योजना तथा स्थानीय स्तरमा कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने;

डोरेन्द्र निरौला
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

८ हातहतियार र खरखजानाको इजाजत सम्बन्धी सिफारिस र नियन्त्रण गर्ने ;

९ विस्फोटक पदार्थ सम्बन्धी सिफारिस र नियमन गर्ने ;

१० विदेशी नागरिकको जिल्लामा उपस्थिति र गतिविधिको नियमन गर्ने ;

११ सवारी साधन सञ्चालन सम्बन्धी कानूनको कार्यान्वयन गर्ने ;

१२ गैरसरकारी सङ्घ, संस्था दर्ता, नवीकरण र नियमन गर्ने;

१३ स्थानीय प्रशासनको सञ्चालन गर्ने;

१४ बाल कल्याण तथा बाल अधिकारको संरक्षण गर्ने;

१५ भ्रष्टाचार नियन्त्रण गर्ने;

१६ कार्यालय निरीक्षण तथा अनुगमन/सुशासन कायम गर्ने;

१७ कल्याण धन र बेवारिसी धनको व्यवस्थापन गर्ने;

१८ चिठ्ठा, जुवा आदिको नियन्त्रण गर्ने;

१९ सार्वजनिक स्थानमा अवाञ्छनीय व्यवहारको रोकथाम, मादक पदार्थ, सार्वजनिक अपराध आदिको नियन्त्रण गर्ने;

२० विपद् व्यवस्थापनको नेतृत्व गर्ने ;

२१ निर्वाचन सम्बन्धी गृह मन्त्रालय र निर्वाचन आयोगको आदेश निर्देशन कार्यान्वयन गर्ने

२२ मुआब्जा निर्धारण तथा वितरण ;

२३ पुरस्कार तथा सजाय सम्बन्धी कारवाही र सिफारिस गर्ने ;

२४ जिल्ला भित्र रहेको नेपाल सरकारको सबै सम्पत्तिको रेखदेख, सम्भार तथा मर्मत गर्ने गराउने

२५ लागू औषध नियन्त्रण र प्रशासन ;

२६ जिल्ला स्थित कारागारको व्यवस्थापन ;

२७ जिल्ला भित्र बजार अनुगमन, नियमन तथा नियन्त्रण, अत्यावश्यक वस्तु तथा सेवाको आपूर्ति व्यवस्थापन;

२८ द्वन्द्व प्रभावितको पहिचान तथा राहत वितरण ;

२९ जिल्ला स्तरमा नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरीको परिचालन र प्रयोग ;

३० राष्ट्रिय अनुसन्धानसँगको समन्वयमा सूचना सङ्कलन र विश्लेषण ;

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
मार्तडी, बाजुरा

डोरेन्द्र निरौला
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

३१ जिल्लामा सञ्चालित विकास निर्माण कार्यामा सहयोग ;

३२ कानून बमोजिम तोकिए अनुसार विभिन्न मुद्दाको सुरु कारवाही र किनारा गर्ने ;

३३ हिंस्रक जन्तु नियन्त्रण लिने वा आवश्यकता मार्न आदेश दिने ;

३४ सरकारी वा सार्वजनिक जग्गा संरक्षण गर्ने ;

३५ न्याय सम्पादन सम्बन्धी कार्यगर्ने ;

३६ राष्ट्रिय परिचयपत्रका लागि विवरण दर्ता एवम् परिचयपत्र वितरण

३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बाजुराको स्वीकृत दरबन्दी विवरण र कार्यविवरण :

सि.नं.	पद	दरवन्दी संख्या	पदपुर्ति	कैफियत
१	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	१	
२	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	१	
३	नायव सुव्वा	३	०	
४	लेखापाल	१	०	कोलेनिका बाट कामकाज
५	कम्प्युटर अपरेटर	२	२	
६	खरिदार	४	२	२ लोकसेवा आयोग माग
७	हलुका सवारी चालक	१	१	करार
८	कार्यालय सहयोगी	६	६	६ जना करार
९	राष्ट्रिय परिचयपत्रका लागि दर्ता अपरेटर	१	१	करार
१०	राष्ट्रिय परिचयपत्रका लागि दर्ता सहयोगी	१	१	ज्यालादारीमा
	जम्मा	२१	१६	

४. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बाजुराबाट प्रदान गरिने सेवा :

क) स्थानीय प्रशासन सम्वन्धी सेवा :

- नाम, थर वा उमेर आदि प्रमाणित ।

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय मार्तडी, बाजुरा

डोरेन्द्र निरौला प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- नावालकको उमेर प्रमाणित ।
- दलित, आदिवासी जनजाति प्रमाणित ।
- पत्रपत्रिका दर्ता ।
- छापाखाना दर्ता ।
- पारिवारिक विवरण प्रमाणित ।
- नाता प्रमाणित ।
- विविध कार्य ।

ख) राहदानी सम्वन्धी सेवाः

- राहदानी फाराम संकलन ।
- द्रुत सेवा अभिलेख प्रमाणित ।
- राहदानी वितरण ।
- MRP को विवरण संशोधन ।

ग) नागरिकता सम्वन्धी सेवाः

- वंशजको आधारमा नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण ।
- वैवाहिक अंगीकृत नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण ।
- नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि वितरण ।
- नाम थर जन्म मिति संशोधन ।

घ) राष्ट्रिय परिचयपत्र सम्बन्धी सेवाः

- विवरण संकलन र परिचयपत्र वितरण

ङ) मुद्दा तथा ठाडो उजुरी सम्वन्धी सेवाः

च) हातहतियार इजाजत तथा नवीकरण सम्वन्धी सेवाः

- हातहतियार इजाजत, नामसारी, नवीकरण र स्वामित्व हस्तान्तरण ।

छ) संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्वन्धी सेवाः

- संस्था दर्ता ।
- संस्था नवीकरण ।
- संस्थाको विधान संशोधन ।

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय मार्तडी, बाजुरा

डोरेन्द्र निरौला प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति ।

ञ) आपूर्ति व्यवस्था अनुगमन सम्वन्धी सेवाः

- सहज आपूर्ति व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्नका लागि वजार अनुगमन तथा नियमन ।

झ) विपद् व्यवस्थापन सम्वन्धी सेवा :

- जिल्ला विपद व्यवस्थापन समितिको वैठक व्यवस्थापन ।
- विपद् सम्वन्धी कार्ययोजना निर्माण ।
- विपद् न्यूनीकरणका लागि तयारी ।
- विपद् भएको क्षति विवरण संकलन ।
- विपद् पीडित भएकाहरुलाई क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण तथा पुनःस्थापना ।

ञ) अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान सम्वन्धी सेवा

अख्तियार दुरुपयोग सम्वन्धी उजुरी एवं निवेदनहरु उपर छानबिन।

ट) सुशासन/सार्वजानिक सेवा प्रवाह सम्बन्धि सेवाहरु

- **लैङ्गिक मैत्री शौचालय व्यवस्थापन :**
  कार्यालयमा पुरुष तथा महिला सेवाग्राहीहरुको लागि छुट्टा छुट्टै सफा तथा पर्याप्त पानीको सुविधा सहितको शौचालयको व्यवस्था
- **प्रतिक्षालयको व्यवस्था**
- **बुढीगंगा र बडिमालिका नगरपालिकामा पंजिकरण सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन गरिएको ।**
- **कार्यालयका गतिविधिहरु Website/Facebook page मार्फत नियमित रुपमा अद्यावधिक :**
  कार्यालयका सम्पूर्ण गतिविधि, सूचना, जानकारीहरुलाइ कार्यालयको Website/Facebook page मार्फत नियमित रुपमा अद्यावधिक गरी सार्वजानिक गर्ने गरिएको छ । जसबाट सेवाग्राहीहरुको सुचनाको हक कार्यान्वयनमा सुनिश्चित भएको छ ।
- **विद्युतीय (ई) हाजिरी सञ्चालन:**
  जिल्ला प्रशासन कार्यालयले कार्यालयका सबै कर्मचारीहरुको ई-हाजिरी सुरु गरेको छ ।

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय मार्तडी, बाजुरा

डोरेन्द्र निरौला प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- **वजार अनुगमन**

  जिल्लाका मुख्य वजार क्षेत्र मार्तडी,बेतालमाण्डौ अनुगमन गरीएको। अनुगमनका क्रममा प्रचलित वजार मूल्य अनुसार मालवस्तु वेचविखन भए नभएको,अखाद्य वस्तुहरुको वेचविखन भए नभएको निरीक्षण गर्नुका साथै उपभोग्य अवधि सकिएका पेय पदार्थहरु नष्ट गरिएको ।

५. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बाजुरामा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

सि.नं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क न.
१.	स्थानीय प्रशासन शाखा/ विपद् व्यवस्थापन शाखा / संघ-संस्था दर्ता/नविकरण शाखा	नैन रावल	९८४८५२३६३४
२.	नयाँ नागरिकता, प्रतिलिपी शाखा,	रमेश थापा	९८६५७६४४५७
३.	आर्थिक प्रशासन शाखा	चेतराज पाण्डेय	९८६५६०९९२७
४.	मुद्धा तथा जिन्सी शाखा	मंगल थारु	९८४२२०८३२६
५.	राहदानी शाखा	अनिल कुमार तिवारी	९८५८७८६६६६
६.	राष्ट्रिय परिचयपत्र शाखा	जय बहादुर अयडी	९८४८४८०९५१

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर रु	लाग्ने अवधि	कैफियत
१	वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण	रु. १०/– को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२	नागरिकताको प्रतिलिपि वितरण	रु. १३/– को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३	वैवाहिक अंगिकृत नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण	रु. १०/– को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४	राहदानी फाराम संकलन	२,५००/–	प्रक्रिया पुगेकै दिन	

डोरेन्द्र निरौला
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

		नावालक (५ वर्ष) ५,०००/– साधारण १०/– को टिकट द्रुत		
५	द्रुत सेवा अभिलेख प्रमाणित	–	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
६	राहदानी वितरण	–	तुरुन्त	
७	गुनासो वा ठाडो उजुरी	१०/– को टिकट	यथाशीघ्र	
८	नाम,थर उमेर आदि प्रमाणित	१०/– को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
९	नावालकको उमेर प्रमाणित	१०/– को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१०	संस्था दर्ता	१,०००/–	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
११	संस्था नवीकरण	५००/–	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१२	संस्थाको विधान संशोधन	१०/– को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१३	जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति	१०/– को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१४	दलित, आदिवासी/जनजाती सिफारिस	-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१५	पत्रपत्रिका दर्ता	दैनिक १,०००/– साप्ताहिक ५००/– पाक्षिक ३००/– मासिक २००/–	प्रक्रिया पुगेकै दिन	

डोरेन्द्र निरौला
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

१६	छापाखाना दर्ता	१,०००/-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१७	हातहतियार नामसारी	१,०००/-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१८	हा.ह. जिल्ला भित्रको नवीकरण	१५००/-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१९	हा.ह. नेपाल भरिको नवीकरण	२०००/-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२०	नाम,थर जन्म मिति संशोधन	१०/- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२१	नाता प्रमाणित	१०/- को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२२	क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण	१०/- को टिकट	प्रक्रिया पुर्याएर	
२३	सार्वजनिक अपराध सम्वन्धी मुद्दा	१०/- को टिकट	कानून वमोजिम	
२४	अख्तियार दुरुपयोग सम्वन्धी मुद्दा	१०/- को टिकट	यथाशीघ्र	
२५	अन्य मुद्दा	१०/- को टिकट	यथाशिघ्र	
२६	राष्ट्रिय परिचयत्रका लागि विवरण दर्ता	-	तुरुन्त	

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

क) निर्णय गर्ने प्रक्रिया : सरकारी निर्णय प्रक्रिया सरलीकरण निर्देशिका, २०६५ एवं सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन, २०६४ लगायत प्रचलित कानून बमोजिम ।

ख) निर्णय गर्ने अधिकारी :

- प्रमुख जिल्ला अधिकारी ।
- सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारीः प्रमुख जिल्ला अधिकारीवाट अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिम

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : प्रचलित कानून बमोजिम ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण : (२०८३ बैशाख १ गते देखि २०८३ असाढ मसान्त सम्मको)

डोरेन्द्र निरौला
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय मार्तडी, बाजुरा

सि.नं	सम्पादन गरेको काम	कामको परिमाण	कैफियत
१	नागरिकता वितरण	१३९७	
२	नागरिकताको प्रतिलिपि वितरण	६१९	
४	साधारण राहदानी सिफारिस	१५०	
५	द्रुत राहदानी सिफारिस	०	
६	राहदानी वितरण	१७१	
७	गुनासो वा ठाडो उजुरी फछ्यौंट	१	
८	नावालकको उमेर प्रमाणित	१२	
९	संस्था दर्ता	४	
१०	संस्था नवीकरण	२५	
११	संस्थाको विधान संशोधन	१	
१२	जिल्ला भित्र मात्र राख्न पाउने हातहतियार नवीकरण	१५	
१३	नेपाल राज्यभर राख्न पाउने हातहतियार नवीकरण	१६	
१४	सवारी क्षतिपूर्ती सम्वन्धी मुद्दा दर्ता	१	
१५	अभद्र व्यवहार सम्बन्धी मुद्दा दर्ता	२	
१६	अभद्र व्यवहार सम्बन्धी मुद्दा फैसला	१	
१७	जुवा मुद्दा दर्ता	०	
१८	जुवा मुद्दा फैसला	०	
१९	एकीकृत घुम्ति शिविर आयोजना	०	
२०	वजार अनुगमन	५	
२२	राष्ट्रिय परिचयपत्रको लागि विवरण दर्ता	२४८५	
२३	अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगसंग सम्बन्धित उजुरी दर्ता	१	
२४	अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगसंग सम्बन्धित उजुरी फछ्यौट	१	

डोरेन्द्र निरौला
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

सि.नं	सम्पादन गरेको काम	कामको परिमाण	कैफियत
२५	राहत वितरण	०	
२६	हवाई उद्धार	३	-
२७	बाजुरा जिल्लाको आ.व. ०८३/०८४ को जिल्ला दररेट स्वीकृत भएको ।		

१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद :

क) कार्यालय प्रमुख :

- नामः डोरेन्द्र निरौला
- पदः प्रमुख जिल्ला अधिकारी

ख) सूचना अधिकारी :

- नामः - लक्ष्मण पुडासैनी
- पदः - सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :

- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८
- नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३
- विपद न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७४
- लागु औषध (नियन्त्रण) ऐन, २०३३
- हातहतियार तथा खरखजना ऐन, २०१८
- आवश्यक पदार्थ नियन्त्रण (अधिकार) ऐन, २०१७
- आवश्यक वस्तु संरक्षण ऐन, २०१२
- केही सार्वजनिक अपराध (नियन्त्रण) ऐन, २०२७
- भ्रष्टाचार नियन्त्रण ऐन, २०५९
- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८

डोरेन्द्र निरौला
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- राहदानी ऐन, २०२४
- सार्वजनिक सुरक्षा ऐन, २०४६
- संस्था दर्ता ऐन, २०३४
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०५४
- जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
- विवाह दर्ता ऐन, २०२८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्वन्धी नियमावली, २०६५
- नेपाल नागरिकता नियमावली, २०६३
- राहदानी नियमावली, २०६७
- संस्था दर्ता नियमावली, २०३४
- हातहतियार तथा खरखजना नियमावली, २०२८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) नियमावली, २०६५
- विपद् जोखिम व्यवस्थापन राष्ट्रिय रणनीति, २०६६
- नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण कार्यविधि निर्देशिका, २०६८
- विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा मार्गदर्शन, २०६८
- प्रकोप पीडित उद्दार र राहत सम्वन्धी मापदण्ड, २०६४
- गृह मन्त्रालय र अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरुको आचारसंहिता, २०६९
- गृह प्रशासन सुधार कार्ययोजना योजना, २०७४
- जिल्ला प्रशासन सुधार कार्ययोजना बाजुरा २०७५

१२. राजश्व संकलन (०८२ श्रावण १ देखि ०८३ असार मसान्त सम्म) जम्मा रु ४४,७८,९५०।०३

१३. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सञ्चालन भएको योजनाको विवरण :

१४. वेभसाईटको विवरण : https://daobajura.moha.gov.np/

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय मार्तडी, बाजुरा

डोरेन्द्र निरौला
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

१५. प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायत, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण :

यस कार्यालयलाई कुनै बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग प्राप्त नभएको।

१६. सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिईएको बिषय :

सि.नं.	लिखित सूचना माग गर्ने व्यक्ति/ संस्थाको नाम र ठेगाना	सूचना माग गरेको बिषय	पाना संख्या	सूचना वापतको शुल्क	कैफियत
-	-	-	-	-	-

१७. सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको सो को विवरण :

क) यस कार्यालयको फेसबुक/वेभसाईट ।

ख) जिल्लास्थित रेडियोहरु ।

१. रेडियो बाजुरा ।
२. रेडियो पौरखी ।
३. रेडियो बुढीनन्दा ।
४. रेडियो बार्जु ।
५. रेडियो गौमुल
६. रेडियो शिम्भुनाथ
७. रेडियो अपि

ग) जिल्ला स्थित पत्रपत्रिकाहरुमा ।

डोरेन्द्र निरौला
प्रमुख जिल्ला अधिकारी